

## Programme pédagogique

**Intitulé de la formation :** WordPress Pratique : Créer et Gérer un Site Web Efficace

**Catégorie d'action :** Action de formation concourant au développement des compétences

**Parcours pédagogique :** Permettant d'atteindre un objectif professionnel

---

### Informations pratiques

**Durée totale :** 4 jour

**Modalité de formation :** entièrement à distance Téléprésentielle

**Tarif :** 2500 €

**Délais d'accès :** Dates à convenir entre le client et l'organisme de formation

**Modalités d'accès :** distanciel : à suivre en visioconférence sur Zoom avec une prise de contact par le formulaire sur [www.percez.fr](http://www.percez.fr) ou par téléphone au 06.60.92.77.79

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap et que vous voulez suivre cette formation, merci de contacter notre référent handicap, M. Sylvain Guif joignable par mail à l'adresse [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) et/ou par téléphone au 06.60.92.77.79. Selon la nature de votre handicap, le référent déterminera les conditions d'accessibilité à la formation et l'adaptation des moyens de la prestation dont l'accessibilité des ressources et/ou la présence de supports spécifiques. Le référent pourra également vous orienter vers un partenaire capable de proposer une ingénierie de formation compatible avec la nature de votre handicap.

Contact référent handicap : M. Sylvain Guif - mail : [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) et/ou par téléphone au 06.60.92.77.79.

---

### Public et prérequis

**Public :** entrepreneurs en cours de projet, débutants ou avancés et autres indépendants

**Prérequis :** Aucun prérequis nécessaire.

**Validation des prérequis :** Les prérequis sont validés par un entretien téléphonique préalable à la formation entre le stagiaire et le formateur pour la disposition matériel d'un ordinateur à disposition avec une connexion internet.

---

### Objectif(s) de formation :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre et utiliser WordPress pour créer et gérer efficacement un site web professionnel.

- Configurer des aspects techniques tels que le choix d'hébergement, HTTPS, et la mise en place de WordPress.
- Planifier et structurer le contenu et le design du site.

**Intitulés et objectifs des séquences :****Introduction et Mise en Place**

- Comprendre les fondamentaux de WordPress et débiter la configuration du site.

**Configuration et Gestion des Contenus**

- Maîtriser les outils de WordPress pour la gestion des utilisateurs, thèmes, et contenus sans l'utilisation de thème builders.

**Utilisation Avancée de Thèmes et Travaux Pratiques**

- Utiliser des thème builders avancés comme Divi pour personnaliser le site, et appliquer ces compétences dans un projet personnel.

**Finalisation, Extensions, et Certification**

- Gérer les menus, widgets, et extensions essentielles. Renforcer la sécurité du site et préparer à une certification reconnue.

---

**Modalités pédagogiques**

**Méthodes pédagogiques :** Expositive, active, démonstrative, interrogative

**Moyens pédagogiques :** Exposé, Cas pratique, mise en situation, entretien

**Ressources pédagogiques :** Supports de cours, cahiers de travaux pratiques, ressources en ligne.

**Moyens techniques :**

- Ordinateur / Smartphone
- Logiciel e-learning LMS
- Logiciel de visio-conférence
- Partage d'écran et salle de téléconférence

---

**Modalités d'évaluation**

**Modalités d'évaluation des acquis :** Test de positionnement du stagiaire, QCM/Quiz + Exercices d'application

**Modalités d'évaluation de satisfaction :** Questionnaire de satisfaction à chaud

**Profil du formateur/ formatrice :** Sylvain GUIF [contact@percez.com](mailto:contact@percez.com) - 0660927779

Il a créé un organisme de formation, car il a acquis pendant 18 ans d'expérience sur internet, toutes les compétences nécessaires qui l'amènent maintenant à vouloir les transmettre aux petites entreprises et indépendants, afin de les aider à se développer, gérer leur notoriété et accroître leur CA. Il a suivi des formations en ligne et en présentiel dans tous les domaines de la création de site, la rédaction pour le web, l'acquisition de clients grâce aux publicités et la gestion des réseaux sociaux.

**Accompagnement et suivi du stagiaire :**

Le formateur prévoit des temps d'accompagnement individuels afin de s'adapter aux besoins des participants. Une séquence introductive synchrone est systématique.

**Taux de satisfaction : 100%**

**Taux d'accomplissement : 1**

**Taux de réussite**

---

**Sanction(s) de la formation**

Attestation de formation, Certificat de réalisation

---

**Justificatifs de réalisation et d'assiduité**

Signature d'une feuille d'émargement par le formateur et le stagiaire par demi-journée et/ou par séquence de formation, Production des exercices réalisés avec corrections du formateur.

---

**Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique en cas de formation ouverte à distance**

**Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :**

Nom : **Sylvain GUIF** [contact@percez.com](mailto:contact@percez.com) - 0660927779

Compétences : *Il a créé un organisme de formation, car il a acquis pendant 18 ans d'expérience sur internet, toutes les compétences nécessaires qui l'amènent maintenant à vouloir les transmettre aux petites entreprises et indépendants, afin de les aider à se développer, gérer leur notoriété et accroître leur CA. Il a suivi des formations en ligne et en présentiels dans tous les domaines de la création de site, la rédaction pour le web,*

*l'acquisition de clients grâce aux publicités et la gestion des réseaux sociaux.*

**Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes :**

*Le stagiaire bénéficie d'une assistance et d'un accompagnement tout au long de la formation via un support disponible par téléphone (06.60.92.77.79), e-mail (contact@percez.fr) et par un système de tickets qu'il peut lancer depuis l'espace e-learning de formation. Le stagiaire est assisté et accompagné par son formateur qu'il peut joindre par téléphone ou e-mail en dehors des phases synchrones de formation pour lesquelles un calendrier sera établi entre le stagiaire et le formateur. (les coordonnées sont indiquées dans l'espace e-learning de formation), par WhatsApp du Lundi au vendredi de 9h à 17h (hors jours fériés). L'assistance est disponible dès la validation du dossier de formation et jusqu'au remplissage de l'enquête de satisfaction à froid postérieure à la formation.*

*A l'issue de la formation, nous restons à la disposition du stagiaire, durant une période de 3 mois pour l'assister et répondre à ses interrogations ou demandes d'aide par ces différents moyens techniques :*

- E-mail
- WhatsApp

**Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate :**

*Délais d'assistance téléphonique : immédiat du lundi au vendredi de 9h à 17h*

*Délais d'assistance e-mail : 1h durant les horaires d'ouverture*

*Délais d'assistance ticket : 1h durant les horaires d'ouverture*

*Délais d'assistance formateur : immédiat durant les phases synchrones*

---

## Parcours pédagogique

- **Intitulé de la formation :** WordPress Pratique : Créer et Gérer un Site Web Efficace
- **Niveau :** Débutants
- **Durée :** 4 jours
- **Modalités :** Distanciel

11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

[www.percez.fr](http://www.percez.fr) [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) 06.60.92.77.79

- **Supports pédagogiques** : Cahier de cours avec captures d'écran
- **Objectif global** :
  - Apprendre à créer un site web avec WordPress, de l'installation à la personnalisation.
  - Gérer le contenu et les fonctionnalités essentielles d'un site web.
  - Assurer la maintenance, la sécurité et l'optimisation du site.

## Jour 1 : Introduction et Mise en Place

**Objectif de la journée** : À la fin de cette journée, vous aurez une compréhension complète de WordPress, de son écosystème, et des étapes préliminaires pour configurer votre propre site. Vous serez capable de choisir un hébergement approprié, configurer des aspects techniques essentiels comme le HTTPS, et commencer à planifier la structure et le design de votre site.

---

### Accueil et Présentation des Participants (30 min)

- **Tour de table** : Chaque participant partage ses attentes et son expérience préalable, s'il y en a, avec WordPress ou d'autres CMS.
- **Présentation du formateur** : Le formateur partage son parcours professionnel, son expertise en WordPress et d'autres technologies web pertinentes.

### Présentation du Programme et des Objectifs de la Formation (15 min)

- **Vue d'ensemble du programme** : Présentation du déroulement des quatre jours de formation, en soulignant les objectifs principaux de chaque journée.
- **Clarification des objectifs d'apprentissage** : Détail des compétences et connaissances que les participants devraient acquérir à la fin de la formation.
- **Explication des méthodes pédagogiques** : Introduction aux approches théoriques, pratiques, et aux études de cas qui seront utilisées pour faciliter l'apprentissage.

## I. Introduction et Mise en Place – 0,5 jour

11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

[www.percez.fr](http://www.percez.fr) [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) 06.60.92.77.79

MAJ le : 15/01/2025

## 1. Qu'est-ce que WordPress ?

- Explication de WordPress comme un système de gestion de contenu (CMS) open source.
- **Image** : Logo de WordPress.

## 2. Sa place par rapport aux autres langages web et outils de création de site

- Comparaison de WordPress avec d'autres plateformes comme Joomla, Drupal, et les constructeurs de sites tels que Wix ou Squarespace.
- **Image** : Tableau comparatif des CMS.

## 3. Les critères pour choisir sa solution d'hébergement

- Discussion sur les types d'hébergement : partagé, VPS, dédié, et hébergement géré pour WordPress.
- **Image** : Graphique illustrant les différents types d'hébergement.

## 4. Réservation de votre nom de domaine + hébergement

- Guide étape par étape sur la réservation d'un nom de domaine et le choix d'un hébergement.
- **Image** : Capture d'écran d'un processus de commande de domaine.

## 5. Configuration d'adresses mails pro

- Configuration d'email professionnel lié au domaine.
- **Image** : Interface de configuration d'email d'un hébergeur Infomaniak

## 6. Configuration de l'accès en HTTPS

- Importance du HTTPS pour la sécurité et le SEO; installation de SSL.
- **Image** : Schéma expliquant le chiffrement SSL/TLS.

## 7. Mise en place de WordPress

- Installation de WordPress, automatique via un hébergeur ou manuellement.
- **Image** : Étapes de l'installation de WordPress.

## 8. Accès au site public et à l'administration de WordPress

- Navigation initiale dans le tableau de bord de WordPress.

- **Image** : Capture d'écran du tableau de bord WordPress.

## 9. Présentation générale de l'administration

- Vue d'ensemble des fonctionnalités clés du tableau de bord.
- **Image** : Vue d'ensemble du tableau de bord de WordPress avec des annotations.

# II. Réflexion Préalable à la Création de Votre Site – 0,5 jour

## 1. Éléments de contenu

- Définition des types de contenu nécessaires pour le site.
- **Image** : Exemples de types de contenu (texte, images, vidéos).

## 2. Organisation de votre contenu

- Planification de la structure du site et de la navigation.
- **Image** : Schéma de l'architecture de l'information.

## 3. Fonctionnalités

- Identification des fonctionnalités nécessaires telles que formulaires, e-commerce, etc.
- **Image** : Liste de fonctionnalités WordPress.

## 4. Thèmes et theme-builders

- Introduction aux thèmes et utilisation des builders comme Divi ou Elementor.
- **Image** : Capture d'écran de l'interface de Divi

## 5. Où trouver des thèmes

- Sources pour télécharger des thèmes, gratuits et payants.
- **Image** : Capture d'écran du répertoire de thèmes de WordPress.

## 6. Votre logo

11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

[www.percez.fr](http://www.percez.fr) [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) 06.60.92.77.79

MAJ le : 15/01/2025

- Importance du logo et conseils pour sa création.
- **Image** : Exemples de logos adaptatifs.

## **7. Vos couleurs**

- Discussion sur la palette de couleurs et son impact sur le design.
- **Image** : Palette de couleurs et leur utilisation sur un site web.

# Jour 2 : Configuration et Gestion des Contenus

**Objectif de la journée :** À la fin de cette journée, vous serez capable de configurer les paramètres essentiels de votre site WordPress, gérer les utilisateurs et les rôles, et manipuler efficacement les thèmes et contenus. Vous maîtriserez également les fondamentaux de l'édition de pages et d'articles sans utiliser de thème builder, en utilisant les outils de base de WordPress.

## III. Première Configuration de WordPress – 0,25 jour

### 1. Rappel sur l'organisation de l'administration

- Révision de la navigation dans l'administration de WordPress et introduction à des astuces pour une gestion efficace.
- **Image :** Annotation détaillée du tableau de bord WordPress.

### 2. Gérer la page d'accueil

- Configuration de la page d'accueil, choix entre une page statique et les derniers articles publiés.
- **Image :** Capture d'écran des réglages de lecture montrant comment configurer une page d'accueil statique.

### 3. Gérer les formats d'URLs

- Configuration des permaliens pour optimiser l'URL pour le SEO et la facilité d'utilisation.
- **Image :** Exemples de réglages de permaliens dans WordPress.

### 4. Gérer les commentaires

- Configuration des paramètres de commentaires pour modérer et contrôler les interactions des visiteurs.
- **Image :** Aperçu des réglages de commentaires sur WordPress.

## IV. Gérer les Utilisateurs

11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

[www.percez.fr](http://www.percez.fr) [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) 06.60.92.77.79

MAJ le : 15/01/2025

**1. Ajouter / supprimer / modifier un utilisateur**

- Processus pour ajouter, modifier, et supprimer des utilisateurs, expliquant l'importance de bien gérer les accès selon les rôles.
- **Image** : Écrans de gestion des utilisateurs dans WordPress.

**2. Les différents rôles d'utilisateurs**

- Explication des différents rôles disponibles dans WordPress (Administrateur, Éditeur, Auteur, Contributeur, Abonné) et leurs permissions spécifiques.
- **Image** : Tableau des rôles et permissions dans WordPress.

## V. Gérer les Thèmes – 0,5 jour

**1. Connaître le thème utilisé**

- Comment identifier et comprendre les caractéristiques du thème actif.
- **Image** : Détails du thème dans l'interface WordPress.

**2. Ajouter un thème**

- Démonstration de la recherche, sélection, et installation d'un nouveau thème.
- **Image** : Processus d'ajout d'un nouveau thème via le répertoire WordPress.

**3. Où se trouve le thème ? Organisation des fichiers de WordPress**

- Explication de la structure des dossiers de WordPress, où les thèmes sont stockés et comment ils sont organisés.
- **Image** : Schéma de l'organisation des fichiers de WordPress.

**4. Notion de thème enfant, et création**

- Importance des thèmes enfants pour les personnalisations durables, et guide étape par étape pour créer un thème enfant.
- **Image** : Exemple de création d'un thème enfant.

**5. Modification de l'apparence**

- Utilisation du volet "Personnaliser" pour modifier visuellement le thème.
- **Image** : Interface du personnalisateur de thème dans WordPress.

11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

[www.percez.fr](http://www.percez.fr) [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) 06.60.92.77.79

## 6. Full Site Editing

- Introduction au Full Site Editing (FSE) de WordPress et ses capacités.
- **Image** : Aperçu de l'interface Full Site Editing.

# VI. Gérer les Contenus sans Theme Builder – 0,25 jour

## 1. Différence entre Pages et Articles

- Distinction entre les pages et les articles, et quand utiliser chacun.
- **Image** : Comparaison visuelle entre une page et un article.

## 2. Ajouter / Supprimer / Modifier / Hiérarchiser Pages et Articles

- Techniques pour gérer efficacement les pages et articles, y compris l'ajout de nouveaux contenus et la modification des existants.
- **Image** : Interface de l'éditeur de WordPress.

## 3. Ajouter des Blocs

- Utilisation de l'éditeur de blocs Gutenberg pour enrichir le contenu avec divers types de médias et de texte.
- **Image** : Exemples de blocs dans Gutenberg.

## 4. Gérer les Médias

- Modification des informations des médias (titre, légende, texte alternatif, description)
- Recadrage, rotation, et redimensionnement des images directement dans WordPress.
- Réglage de l'image à la une pour les articles et les pages.

## Organiser des Médias :

- Utilisation de la bibliothèque de médias pour trier et filtrer les fichiers (par exemple, par type de fichier, date).
- Discussion sur l'importance de la gestion efficace des médias pour améliorer la performance du site et l'expérience utilisateur.

#### 5. Personnaliser leurs URLs

- Techniques pour optimiser les URLs de pages et d'articles pour le SEO.
- **Image** : Configuration des permaliens pour un article.

#### 6. Taguer et Catégoriser les Articles

- Importance des tags et catégories pour l'organisation du contenu et l'amélioration du SEO.
- **Image** : Écran de gestion des catégories et tags.

#### 7. Planifier une Publication

- Comment programmer des articles pour une publication automatique à l'avenir.
- **Image** : Réglages de planification dans WordPress.
- 

#### 8. Remonter dans l'Histoire

- Utilisation des révisions pour voir et revenir à des versions antérieures d'un article.
- **Image** : Interface des révisions d'article dans WordPress.

## Jour 3 : Utilisation Avancée de Thèmes et Travaux Pratiques

**Objectif de la journée** : À la fin de cette journée, vous serez capable de personnaliser votre site WordPress en utilisant un thème builder, notamment Divi, et d'appliquer vos compétences dans des travaux pratiques en créant et ajustant les pages de votre propre site.

## VII. Gérer les Contenus avec le Thème-builder Divi – 0,5 jour

## 1. Créer des pages avec Divi

- Présentation des fonctionnalités de base de Divi et initiation à la création de pages.
- **Image** : Interface principale de Divi lors de la création d'une nouvelle page.

## 2. Gérer les sections / lignes / modules

- Explication sur la façon de structurer une page en utilisant des sections, des lignes et des modules pour un design efficace.
- **Image** : Exemple de configuration d'une section avec plusieurs lignes et modules dans Divi.

## 3. Insérer et configurer sections et lignes

- Détails sur la personnalisation de sections et lignes, y compris les espacements, les arrière-plans, et les animations.
- **Image** : Démonstration de l'ajout et de la personnalisation des sections dans Divi.

## 4. Insérer et configurer des modules

- Guide pour ajouter et configurer différents types de modules (texte, image, bouton, etc.) pour enrichir les contenus de la page.
- **Image** : Aperçu des options de modules disponibles dans Divi et leur configuration.
- 
- 

## 5. Options du thème Divi

- Exploration des réglages globaux du thème Divi pour une cohérence de design sur tout le site.
- **Image** : Panneau de configuration des options globales de Divi.

## 6. Configuration des bandeaux et pieds de pages

- Personnalisation des en-têtes et pieds de page pour maintenir une navigation cohérente et professionnelle.
- **Image** : Éditeur d'en-tête et de pied de page dans Divi.

## 7. Copier un élément d'une page à l'autre

- Technique pour copier et réutiliser des éléments de design entre différentes pages pour économiser du temps et assurer la consistance.
- **Image** : Processus de copie et de collage d'éléments dans Divi.

# VIII. Travaux Pratiques sur Votre Site – 0,5 jour

### 1. Création de vos pages

- Application pratique des compétences acquises pour construire ou peaufiner les pages de votre propre site.

### 2. Questions / Réponses et Assistance

- Session interactive pour résoudre les problèmes rencontrés, répondre aux questions et fournir des conseils personnalisés.

# Jour 4 : Finalisation, Extensions, et Certification

**Objectif de la journée :** À la fin de cette journée, vous aurez les compétences nécessaires pour gérer les menus, les widgets, et les extensions essentielles de WordPress. Vous serez également capable de renforcer la sécurité de votre site et de valider vos compétences à travers une certification reconnue.

## IX. Menus et Widgets – 0,25 jour

### 1. Gérer les Menus

- Apprendre à créer et modifier des menus pour une navigation efficace sur votre site.
- **Image :** Capture d'écran de l'interface de gestion des menus dans WordPress, montrant comment ajouter et organiser des liens.

### 2. Gérer les Widgets et Modèles

- Explication sur l'utilisation des widgets pour ajouter des fonctionnalités et du contenu dynamique aux zones latérales et aux pieds de page.
- **Image :** Vue de l'éditeur de widgets, montrant comment ajouter et configurer différents widgets.

## X. Gérer les Extensions – 0,25 jour

### 1. Gérer les Extensions

- Comment rechercher, installer, et gérer des extensions pour ajouter des fonctionnalités spécifiques à votre site.
- **Image :** Interface du répertoire des extensions WordPress, avec des instructions pour l'installation et la gestion.

### 2. Quelques Extensions Utiles

- Présentation de quelques extensions essentielles pour optimiser le fonctionnement de votre site.
- **Image :** Liste d'extensions recommandées pour la sécurité, le SEO, et les sauvegardes.

## SEO (Optimisation pour les Moteurs de Recherche) :

- Introduction à Yoast SEO ou Rank Math comme exemples d'extensions de SEO populaires.
- Importance du SEO pour la visibilité et le trafic de votre site web.

## Sauvegardes :

- Importance des sauvegardes régulières.
- Présentation de UpdraftPlus et de ses fonctionnalités.

### 3. Mise en place d'un formulaire avec Contact Form 7

- Démonstration de la création et de la configuration d'un formulaire de contact en utilisant l'extension Contact Form 7.
- **Image** : Processus de création d'un formulaire dans Contact Form 7.

## XI. Premiers Éléments de Sécurité – 0,25 jour

### 1. Renommer l'Administration

- Techniques pour renommer l'accès à l'administration pour augmenter la sécurité.
- **Image** : Guide visuel pour renommer le chemin de l'admin.

### 2. Installer une Extension de Sécurité

- Installation et configuration de base d'une extension de sécurité telle que Wordfence ou iThemes Security.
- **Image** : Écran de configuration d'une extension de sécurité.

### 3. Gérer les Mises à Jour

- Importance de garder WordPress, les thèmes et les extensions à jour pour la sécurité et la fonctionnalité.
- **Image** : Capture d'écran montrant comment mettre à jour WordPress et ses composants.

## Bonnes Pratiques :

- Utilisation de mots de passe forts et uniques.
  - Importance de tenir WordPress, les thèmes, et les extensions à jour.
  - Principes de moindre privilège dans l'attribution des rôles d'utilisateur.
  - Utilisation de l'authentification à deux facteurs (2FA).
  - Sécurisation de la connexion à l'administration avec SSL.
- 
- 1) Maintenez votre WordPress à jour
  - 2) Utilisez des identifiants de connexion forts
  - 3) Gardez un contrôle sur les tentatives de connexion
  - 4) Choisissez avec prudence vos plugins et vos thèmes
  - 5) Choisissez le bon hébergeur
  - 6) Mise à jour antivirus pour votre ordinateur
  - 7) Utiliser l'authentification de connexion en deux étapes
  - 8) Déplacez l'emplacement de votre page de connexion
  - 9) Sauvegarde des données à intervalles réguliers
  - 10) Utilisez un bon plugin de sécurité

### 4. Installer une Extension de Sauvegardes

- Installation et configuration d'une extension de sauvegarde comme UpdraftPlus pour des sauvegardes régulières.
- **Image** : Interface d'UpdraftPlus lors de la configuration des sauvegardes.

## XII. Passage de Certification – 0,25 jour

### 1. Certification RS6208 – Tosa WordPress

- Préparation et passage de la certification Tosa WordPress, qui évalue les compétences acquises pendant la formation.
- Les participants recevront un score sur 1000, avec la certification obtenue à partir de 551 points.

11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

[www.percez.fr](http://www.percez.fr) [contact@percez.fr](mailto:contact@percez.fr) 06.60.92.77.79

## **2. Attestation de passage et rapport**

- Distribution des attestations de passage pour tous les participants.
- Remise des rapports individuels évaluant les compétences et les domaines à améliorer.

## **Clôture de la Formation**

- Session de clôture pour récapituler les compétences acquises, discuter des plans de développement futurs et collecter les retours des participants sur la formation.

Satisfaction - évaluation