
Programme de Formation

WordPress Pratique : Créer et Gérer un Site Web Efficace

Informations Générales

- **Intitulé de la formation** : WordPress Pratique : Créer et Gérer un Site Web Efficace
- **Niveau** : Débutants
- **Durée** : 4 jours (28h)
- **Modalités** : 100% distanciel, en visioconférence synchrone via Zoom
- **Supports pédagogiques** : Ressources et supports disponibles sur www.percez.fr (accès sécurisé)
- **Certification** : TOSA WordPress RS6965
- **Public visé** : Débutants
- **Objectif global** :
 - Apprendre à créer un site web avec WordPress, de l'installation à la personnalisation.
 - Gérer le contenu et les fonctionnalités essentielles d'un site web.
 - Assurer la maintenance, la sécurité et l'optimisation du site.

Modalités d'accompagnement

Toute la formation est animée en direct via Zoom par un formateur expert. Les participants peuvent interagir à tout moment. Chaque journée

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOP N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

comprend des explications, des démonstrations partagées écran, des exercices guidés et des temps de questions-réponses.

Les supports de cours, tutoriels vidéo et exercices pratiques sont accessibles via un espace privé sur le site www.percez.fr. Les participants peuvent télécharger tous les contenus. Un accompagnement individuel est prévu sur demande entre les sessions (email ou rendez-vous Zoom).

Jour 1 : Introduction et Mise en Place

Objectifs : À la fin de la journée, le participant sera capable de comprendre l'environnement WordPress, de réserver un nom de domaine, d'installer WordPress, d'accéder au back-office, et de configurer les bases techniques.

- Tour de table Zoom (30 min) : attentes et niveau de chacun.
- Présentation du formateur et du programme.
- Introduction à WordPress et comparaison avec d'autres CMS.
- Choisir un hébergeur et réserver un nom de domaine.
- Créer une adresse e-mail professionnelle et activer le HTTPS.
- Installation de WordPress (démon en direct + guide PDF).
- Accès à l'interface d'administration et navigation dans le back-office.

Modalités d'accompagnement :

- Démonstration en partage d'écran
- Assistance personnalisée en fin de journée (30 min de Q/R en visio)
- Accès aux supports illustrés et à un pas-à-pas PDF sur www.percez.fr

Accueil et Présentation des Participants (30 min)

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

-
- **Tour de table** : Chaque participant partage ses attentes et son expérience préalable, s'il y en a, avec WordPress ou d'autres CMS.
 - **Présentation du formateur** : Le formateur partage son parcours professionnel, son expertise en WordPress et d'autres technologies web pertinentes.

Présentation du Programme et des Objectifs de la Formation (15 min)

- **Vue d'ensemble du programme** : Présentation du déroulement des quatre jours de formation, en soulignant les objectifs principaux de chaque journée.
 - **Clarification des objectifs d'apprentissage** : Détail des compétences et connaissances que les participants devraient acquérir à la fin de la formation.
 - **Explication des méthodes pédagogiques** : Introduction aux approches théoriques, pratiques, et aux études de cas qui seront utilisées pour faciliter l'apprentissage.
-

I. Introduction et Mise en Place – 0,5 jour

1. Qu'est-ce que WordPress ?

- Explication de WordPress comme un système de gestion de contenu (CMS) open source.
- **Image** : Logo de WordPress.

2. Sa place par rapport aux autres langages web et outils de création de site

- Comparaison de WordPress avec d'autres plateformes comme Joomla, Drupal, et les constructeurs de sites tels que Wix ou Squarespace.
- **Image** : Tableau comparatif des CMS.

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOP1 N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

3. Les critères pour choisir sa solution d'hébergement

- Discussion sur les types d'hébergement : partagé, VPS, dédié, et hébergement géré pour WordPress.
- **Image** : Graphique illustrant les différents types d'hébergement.

4. Réservation de votre nom de domaine + hébergement

- Guide étape par étape sur la réservation d'un nom de domaine et le choix d'un hébergement.
- **Image** : Capture d'écran d'un processus de commande de domaine.

5. Configuration d'adresses mails pro

- Configuration d'email professionnel lié au domaine.
- **Image** : Interface de configuration d'email d'un hébergeur Infomaniak

6. Configuration de l'accès en HTTPS

- Importance du HTTPS pour la sécurité et le SEO; installation de SSL.
- **Image** : Schéma expliquant le chiffrement SSL/TLS.

7. Mise en place de WordPress

- Installation de WordPress, automatique via un hébergeur ou manuellement.
- **Image** : Étapes de l'installation de WordPress.

8. Accès au site public et à l'administration de WordPress

-
- Navigation initiale dans le tableau de bord de WordPress.
 - **Image** : Capture d'écran du tableau de bord WordPress.

9. Présentation générale de l'administration

- Vue d'ensemble des fonctionnalités clés du tableau de bord.
 - **Image** : Vue d'ensemble du tableau de bord de WordPress avec des annotations.
-

II. Réflexion Préalable à la Création de Votre Site – 0,5 jour

1. Éléments de contenu

- Définition des types de contenu nécessaires pour le site.
- **Image** : Exemples de types de contenu (texte, images, vidéos).

2. Organisation de votre contenu

- Planification de la structure du site et de la navigation.
- **Image** : Schéma de l'architecture de l'information.

3. Fonctionnalités

- Identification des fonctionnalités nécessaires telles que formulaires, e-commerce, etc.
 - **Image** : Liste de fonctionnalités WordPress.
-

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

4. Thèmes et theme-builders

- Introduction aux thèmes et utilisation des builders comme Divi ou Elementor.
- **Image** : Capture d'écran de l'interface de Divi

5. Où trouver des thèmes

- Sources pour télécharger des thèmes, gratuits et payants.
- **Image** : Capture d'écran du répertoire de thèmes de WordPress.

6. Votre logo

- Importance du logo et conseils pour sa création.
- **Image** : Exemples de logos adaptatifs.

7. Vos couleurs

- Discussion sur la palette de couleurs et son impact sur le design.
- **Image** : Palette de couleurs et leur utilisation sur un site web.

Jour 2 : Configuration et Gestion des Contenus

Objectifs : À la fin de la journée, le participant sera capable de gérer les réglages essentiels, les utilisateurs, les pages, les articles et les médias, et d'organiser efficacement son contenu.

- Configuration de la page d'accueil, des URLs, des commentaires
- Gestion des utilisateurs et de leurs rôles
- Ajout/suppression/modification de pages et articles
- Utilisation de Gutenberg et des blocs
- Organisation des médias, gestion des images, balises alt, etc.
- Utilisation des catégories, mots-clés et planification d'articles
- Historique des révisions

Modalités d'accompagnement :

- Exercices pratiques pas-à-pas en direct
- Correction collective et feedback oral
- Suivi individuel par mail entre J2 et J3 si besoin

III. Première Configuration de WordPress – 0,25 jour

1. Rappel sur l'organisation de l'administration

- Révision de la navigation dans l'administration de WordPress et introduction à des astuces pour une gestion efficace.
- **Image :** Annotation détaillée du tableau de bord WordPress.

2. Gérer la page d'accueil

- Configuration de la page d'accueil, choix entre une page statique et les derniers articles publiés.
- **Image** : Capture d'écran des réglages de lecture montrant comment configurer une page d'accueil statique.

3. Gérer les formats d'URLs

- Configuration des permaliens pour optimiser l'URL pour le SEO et la facilité d'utilisation.
- **Image** : Exemples de réglages de permaliens dans WordPress.

4. Gérer les commentaires

- Configuration des paramètres de commentaires pour modérer et contrôler les interactions des visiteurs.
- **Image** : Aperçu des réglages de commentaires sur WordPress.

IV. Gérer les Utilisateurs

1. Ajouter / supprimer / modifier un utilisateur

- Processus pour ajouter, modifier, et supprimer des utilisateurs, expliquant l'importance de bien gérer les accès selon les rôles.
- **Image** : Écrans de gestion des utilisateurs dans WordPress.

2. Les différents rôles d'utilisateurs

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

MAJ le : 10/07/2025

-
- Explication des différents rôles disponibles dans WordPress (Administrateur, Éditeur, Auteur, Contributeur, Abonné) et leurs permissions spécifiques.
 - **Image** : Tableau des rôles et permissions dans WordPress.
-

V. Gérer les Thèmes – 0,5 jour

1. Connaître le thème utilisé

- Comment identifier et comprendre les caractéristiques du thème actif.
- **Image** : Détails du thème dans l'interface WordPress.

2. Ajouter un thème

- Démonstration de la recherche, sélection, et installation d'un nouveau thème.
- **Image** : Processus d'ajout d'un nouveau thème via le répertoire WordPress.

3. Où se trouve le thème ? Organisation des fichiers de WordPress

- Explication de la structure des dossiers de WordPress, où les thèmes sont stockés et comment ils sont organisés.
- **Image** : Schéma de l'organisation des fichiers de WordPress.
-

4. Notion de thème enfant, et création

- Importance des thèmes enfants pour les personnalisations durables, et guide étape par étape pour créer un thème enfant.
- **Image** : Exemple de création d'un thème enfant.

5. Modification de l'apparence

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOP N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

-
- Utilisation du volet "Personnaliser" pour modifier visuellement le thème.
 - **Image** : Interface du personnalisateur de thème dans WordPress.

6. Full Site Editing

- Introduction au Full Site Editing (FSE) de WordPress et ses capacités.
 - **Image** : Aperçu de l'interface Full Site Editing.
-

VI. Gérer les Contenus sans Theme Builder – 0,25 jour

1. Différence entre Pages et Articles

- Distinction entre les pages et les articles, et quand utiliser chacun.
- **Image** : Comparaison visuelle entre une page et un article.

2. Ajouter / Supprimer / Modifier / Hiérarchiser Pages et Articles

- Techniques pour gérer efficacement les pages et articles, y compris l'ajout de nouveaux contenus et la modification des existants.
- **Image** : Interface de l'éditeur de WordPress.

3. Ajouter des Blocs

- Utilisation de l'éditeur de blocs Gutenberg pour enrichir le contenu avec divers types de médias et de texte.
- **Image** : Exemples de blocs dans Gutenberg.

4. Gérer les Médias

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

- Modification des informations des médias (titre, légende, texte alternatif, description)
- Recadrage, rotation, et redimensionnement des images directement dans WordPress.
- Réglage de l'image à la une pour les articles et les pages.

Organiser des Médias :

- Utilisation de la bibliothèque de médias pour trier et filtrer les fichiers (par exemple, par type de fichier, date).
- Discussion sur l'importance de la gestion efficace des médias pour améliorer la performance du site et l'expérience utilisateur.

5. Personnaliser leurs URLs

- Techniques pour optimiser les URLs de pages et d'articles pour le SEO.
- **Image** : Configuration des permaliens pour un article.

6. Taguer et Catégoriser les Articles

- Importance des tags et catégories pour l'organisation du contenu et l'amélioration du SEO.

-
- **Image** : Écran de gestion des catégories et tags.

7. Planifier une Publication

- Comment programmer des articles pour une publication automatique à l'avenir.
- **Image** : Réglages de planification dans WordPress.
-

8. Remonter dans l'Histoire

- Utilisation des révisions pour voir et revenir à des versions antérieures d'un article.
- **Image** : Interface des révisions d'article dans WordPress.

Jour 3 : Utilisation Avancée de Thèmes et Travaux Pratiques

Objectifs : À la fin de la journée, le participant sera capable de créer des pages personnalisées avec Divi, structurer le contenu avec sections/modules, configurer les éléments globaux, et réutiliser des designs cohérents.

- Introduction au theme builder Divi
- Création de pages avec Divi
- Gérer les sections, lignes et modules
- Personnaliser les bandeaux et pieds de page
- Travaux pratiques guidés : construction de ses propres pages

Modalités d'accompagnement :

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

MAJ le : 10/07/2025

-
- Assistance personnalisée pendant les travaux pratiques
 - Corrections individualisées en direct
 - Accès à une vidéo récap sur www.percez.fr
-

VII. Gérer les Contenus avec le Thème-builder Divi – 0,5 jour

1. Créer des pages avec Divi

- Présentation des fonctionnalités de base de Divi et initiation à la création de pages.
- **Image** : Interface principale de Divi lors de la création d'une nouvelle page.

2. Gérer les sections / lignes / modules

- Explication sur la façon de structurer une page en utilisant des sections, des lignes et des modules pour un design efficace.
- **Image** : Exemple de configuration d'une section avec plusieurs lignes et modules dans Divi.

3. Insérer et configurer sections et lignes

- Détails sur la personnalisation de sections et lignes, y compris les espacements, les arrière-plans, et les animations.
- **Image** : Démonstration de l'ajout et de la personnalisation des sections dans Divi.

4. Insérer et configurer des modules

- Guide pour ajouter et configurer différents types de modules (texte, image, bouton, etc.) pour enrichir les contenus de la page.
- **Image** : Aperçu des options de modules disponibles dans Divi et leur configuration.
-
-

5. Options du thème Divi

- Exploration des réglages globaux du thème Divi pour une cohérence de design sur tout le site.
- **Image** : Panneau de configuration des options globales de Divi.

6. Configuration des bandeaux et pieds de pages

- Personnalisation des en-têtes et pieds de page pour maintenir une navigation cohérente et professionnelle.
- **Image** : Éditeur d'en-tête et de pied de page dans Divi.

7. Copier un élément d'une page à l'autre

- Technique pour copier et réutiliser des éléments de design entre différentes pages pour économiser du temps et assurer la consistance.
- **Image** : Processus de copie et de collage d'éléments dans Divi.

VIII. Travaux Pratiques sur Votre Site – 0,5 jour

1. Création de vos pages

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

MAJ le : 10/07/2025

-
- Application pratique des compétences acquises pour construire ou peaufiner les pages de votre propre site.

2. Questions / Réponses et Assistance

- Session interactive pour résoudre les problèmes rencontrés, répondre aux questions et fournir des conseils personnalisés.
-

Jour 4 : Finalisation, Extensions, et Certification

Objectifs : À la fin de la journée, le participant sera capable de gérer les menus, widgets et extensions, de sécuriser efficacement son site WordPress, de respecter les bonnes pratiques, et de valider ses compétences via la certification TOSA.

- Création de menus et widgets
- Installation et configuration d'extensions utiles : SEO, sauvegardes, formulaires
- Mise en place d'une extension de sécurité (Wordfence ou autre)
- Bonnes pratiques (mises à jour, mots de passe, SSL...)
- Passage de la certification TOSA WordPress (score sur 1000)
- Remise des attestations et bilans individuels

Modalités d'accompagnement :

- Assistance pendant l'installation des plugins
- Suivi individualisé pendant la certification
- Synthèse finale et conseils personnalisés

IX. Menus et Widgets – 0,25 jour

1. Gérer les Menus

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOP N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

-
- Apprendre à créer et modifier des menus pour une navigation efficace sur votre site.
 - **Image** : Capture d'écran de l'interface de gestion des menus dans WordPress, montrant comment ajouter et organiser des liens.

2. Gérer les Widgets et Modèles

- Explication sur l'utilisation des widgets pour ajouter des fonctionnalités et du contenu dynamique aux zones latérales et aux pieds de page.
- **Image** : Vue de l'éditeur de widgets, montrant comment ajouter et configurer différents widgets.

X. Gérer les Extensions – 0,25 jour

1. Gérer les Extensions

- Comment rechercher, installer, et gérer des extensions pour ajouter des fonctionnalités spécifiques à votre site.
- **Image** : Interface du répertoire des extensions WordPress, avec des instructions pour l'installation et la gestion.

2. Quelques Extensions Utiles

- Présentation de quelques extensions essentielles pour optimiser le fonctionnement de votre site.
- **Image** : Liste d'extensions recommandées pour la sécurité, le SEO, et les sauvegardes.

SEO (Optimisation pour les Moteurs de Recherche) :

-
- Introduction à Yoast SEO ou Rank Math comme exemples d'extensions de SEO populaires.
 - Importance du SEO pour la visibilité et le trafic de votre site web.

Sauvegardes :

- Importance des sauvegardes régulières.
- Présentation de UpdraftPlus et de ses fonctionnalités.

3. Mise en place d'un formulaire avec Contact Form 7

- Démonstration de la création et de la configuration d'un formulaire de contact en utilisant l'extension Contact Form 7.
- **Image** : Processus de création d'un formulaire dans Contact Form 7.

XI. Premiers Éléments de Sécurité – 0,25 jour

1. Renommer l'Administration

- Techniques pour renommer l'accès à l'administration pour augmenter la sécurité.
- **Image** : Guide visuel pour renommer le chemin de l'admin.

2. Installer une Extension de Sécurité

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

MAJ le : 10/07/2025

- Installation et configuration de base d'une extension de sécurité telle que Wordfence ou iThemes Security.
- **Image** : Écran de configuration d'une extension de sécurité.

3. Gérer les Mises à Jour

- Importance de garder WordPress, les thèmes et les extensions à jour pour la sécurité et la fonctionnalité.
- **Image** : Capture d'écran montrant comment mettre à jour WordPress et ses composants.

Bonnes Pratiques :

- Utilisation de mots de passe forts et uniques.
 - Importance de tenir WordPress, les thèmes, et les extensions à jour.
 - Principes de moindre privilège dans l'attribution des rôles d'utilisateur.
 - Utilisation de l'authentification à deux facteurs (2FA).
 - Sécurisation de la connexion à l'administration avec SSL.
-
- 1) Maintenez votre WordPress à jour
 - 2) Utilisez des identifiants de connexion forts
 - 3) Gardez un contrôle sur les tentatives de connexion
 - 4) Choisissez avec prudence vos plugins et vos thèmes
 - 5) Choisissez le bon hébergeur
 - 6) Mise à jour antivirus pour votre ordinateur
 - 7) Utiliser l'authentification de connexion en deux étapes
 - 8) Déplacez l'emplacement de votre page de connexion
 - 9) Sauvegarde des données à intervalles réguliers
 - 10) Utilisez un bon plugin de sécurité

4. Installer une Extension de Sauvegardes

- Installation et configuration d'une extension de sauvegarde comme UpdraftPlus pour des sauvegardes régulières.
- **Image** : Interface d'UpdraftPlus lors de la configuration des sauvegardes.

XII. Passage de Certification – 0,25 jour

1. Certification RS6208 – Tosa WordPress

- Préparation et passage de la certification Tosa WordPress, qui évalue les compétences acquises pendant la formation.
- Les participants recevront un score sur 1000, avec la certification obtenue à partir de 551 points.

2. Attestation de passage et rapport

- Distribution des attestations de passage pour tous les participants.
- Remise des rapports individuels évaluant les compétences et les domaines à améliorer.

Clôture de la Formation

- Session de clôture pour récapituler les compétences acquises, discuter des plans de développement futurs et collecter les retours des participants sur la formation.

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France
Certifié QUALIOP1 N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

Formateur : Sylvain Guif

Organisme de formation : SAS PERCEZ

NDA : 11788385178

Site : www.percez.fr

Email : contact@percez.fr

Tél : 06.60.92.77.79

SAS PERCEZ 11 rue du Prieuré 78730 St Arnoult en Yvelines– SIRET : 83234445100014

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11788385178 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France

Certifié QUALIOPi N° : 23FOR00802.1

www.percez.fr contact@percez.fr 06.60.92.77.79

MAJ le : 10/07/2025